

Consulta principales depósitos recibidos

Guía rápida para consultar principales depósitos recibidos "Ordenantes" en BBVA Net Cash.



Horario de operación:
De lunes a domingo, las 24 horas del día.

Esta guía te servirá como referencia para consultar principales depósitos recibidos "Ordenantes" dentro de BBVA Net Cash.

Requisitos previos a operar

- Login a BBVA Net Cash.
- Cuentas de cheques propias (de retiro) en MXN, USD o EUR asignadas en el servicio "Movimientos históricos".
- Facultades de operación asociadas al usuario que pretende operar (consultar guía rápida de "Alta de nuevo usuario").

Paso 1: Acceso al módulo de "Información de cuentas".



- 1 Clic en el menú "Información de cuentas".
- 2 Selecciona "Movimientos históricos".
- 3 Haz clic en "Principales depósitos recibidos".

Paso 2: Llenado de campos de la búsqueda.



La consulta puede ser en línea o histórica hasta de 90 días.

Selecciona y complementa las condiciones:

- 1 **Cuenta:** Selecciona el número de cuenta en la cual se encuentra el movimiento deseado.
- 2 **Alias:** Selecciona la cuenta por medio del seudónimo configurado previamente.
- 3 **Importe (opcional):** Ingresar rangos de importe para acotar la búsqueda.
- 4 **Fecha de operación:** Selecciona por medio del calendario, el día en el que se operó el movimiento recibido en la cuenta de cheques.
- 5 **Tipo de operación:** Elige la opción de la transacción buscada.
- 6 Haz clic en el botón "Aceptar".

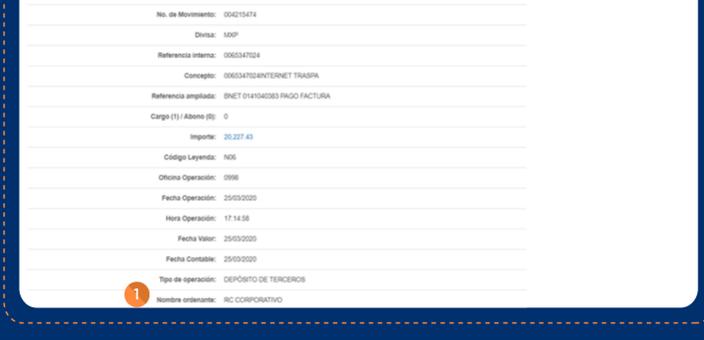
Si deseas consultar todos los movimientos históricos de una cuenta específica, selecciónala y haz clic en "Aceptar".

Paso 3: Consulta detalle del movimiento.



- 1 Haz clic en la liga de la columna "No. de movimiento", se desplegará el "Detalle operación", el cual podrás imprimir y guardar.

Paso 4: Visualización del detalle del movimiento.



- 1 Puedes visualizar el "Ordenante".

Consulta de depósitos SPEI / SPID

Paso 1: Acceso al módulo de "Información de cuentas".



- 1 Ingresar al menú de "Información de cuentas".
- 2 Selecciona "Movimientos históricos".
- 3 En el apartado "Información complementaria", haz clic en "Depósitos SPEI / SPID".

Paso 2: Llenado de campos de la búsqueda.

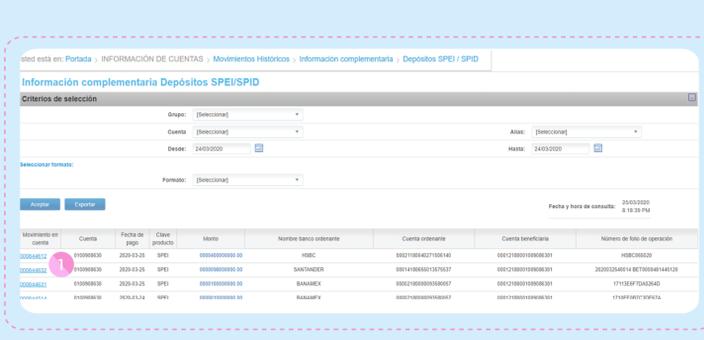


La consulta puede ser en línea o histórica hasta de 90 días. Si excedes los 500 registros, se generará un archivo para que lo descargues.

Selecciona y complementa las condiciones, haz clic en "Aceptar":

- 1 Grupo.
- 2 Cuenta (todas las que tienes asignadas o una a la vez).
- 3 Alias.
- 4 Fechas (se realiza en periodos de 31 días naturales como máximo por evento).
- 5 Haz clic en "Aceptar".

Paso 3: Consulta detalle del movimiento.



- 1 Haz clic en la liga de la columna "Movimiento en cuenta", se desplegará el "Detalle operación", el cual podrás imprimir y guardar.

Paso 4: Visualización del detalle del movimiento.



- 1 Puedes visualizar el "Ordenante".

Si necesitas orientación adicional a la de esta guía, puedes consultar el manual en la sección "Herramientas de apoyo - Información de cuentas - Movimientos históricos" o comunicarte al teléfono 55 998 8080 para que un asesor te atienda de **lunes a viernes de 07:00 a 20:00 horas y sábados de 09:00 a 14:00 horas**, desde cualquier parte de la república.

